

# Comment remplir un connaissance



## Comment remplir un **connaissance** – Régime intérieur seulement

Champ	Nom du champ	Description
1	Nom, adresse et code postal du destinataire	Inscrivez le nom, l'adresse et le code postal (six caractères) de destination de l'article expédié.
2	Signature requise	Cochez cette case si une signature est requise.
3	Facturé / Tube d'expédition	Cochez cette case pour identifier le mode de paiement. Cochez cette case s'il s'agit d'un article dans tube d'expédition.
4	Surdimensionné / Sans emballage	Cochez cette case si s'agit d'un article surdimensionné (si l'une de ses dimensions est supérieure à 1 m) ou non emballé.
5	Poids (kg) / EV	Inscrivez le poids le plus élevé soit le poids réel ou l'équivalent volumétrique du poids réel.
6	Réf. de l'expéditeur	Utilisez le champ de référence (au besoin), c.-à-d. pour inscrire le numéro de bon de commande. Ce renseignement sera inscrit sur votre facture.
7	Valeur déclarée pour couverture	Utilisez le champ de référence (au besoin), c.-à-d. pour inscrire le numéro de bon de commande. Ce renseignement sera inscrit sur votre facture.
8	Signature de l'expéditeur	Le connaissance doit être signé par l'expéditeur.
9	N° de bureau	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.
10	Accepté par	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.
11	Date	<b>À l'usage de Postes Canada seulement.</b> Doit être rempli par l'employé qui accepte le dépôt.
12	Nom, adresse et code postal du expéditeur	Bloc-adresse, numéro de compte et numéro de convention de l'expéditeur surimprimés.
13	N° du client	Inscrivez les 7 chiffres correspondant au numéro de compte client de l'expéditeur.

Toute l'information qui apparaît dans les champs des échantillons contenus dans le présent document, c. à d. les numéros, les adresses et les noms, n'est montrée qu'à titre d'exemple.

Champs de Postes Canada